

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о контактной работе и нормах времени по видам контактной работы на одного обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды и формы контактной работы, формы и порядок осуществления контактной работы по образовательным программам высшего образования, нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС), Уставом УГНТУ, локальными нормативными актами, а также опытом работы преподавателей УГНТУ и других вузов.

#### 2. Основные термины и определения

**Аспиранты** – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

**Аудиторные занятия** – виды учебных занятий, предусмотренные утвержденными учебными планами и рабочими учебными программами дисциплин, проводимые в аудиториях согласно расписанию учебных занятий в форме лекций и практикумов.

**Коллоквиум** – одна из форм проверки и закрепления знаний в виде собеседования преподавателя с обучающимися во время аудиторных занятий.

**Консультация** – вид учебных занятий, проходящий, как правило, в форме беседы преподавателя с обучающимися и имеющий целью оказание методической помощи обучающимся в освоении дисциплины, в подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

**Контактная работа** – это учебная работа обучающегося в непосредственном взаимодействии с педагогическим работником УГНТУ и (или) лицом,

привлекаемым университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

**Курс** – порядковый номер учебного года с начала освоения обучающимися конкретной образовательной программы.

**Курсовой проект (КП)** – вид учебной самостоятельной работы студентов, предусмотренный утвержденными учебными планами и рабочими программами дисциплин, целью которой является формирование умений и компетенций, связанных с применением полученных знаний при освоении одной или нескольких дисциплин для решения конкретной проектной задачи профессиональной направленности с оформлением соответствующей расчетно-графической и проектно-конструкторской документации.

**Курсовая работа (КР)** – вид учебной самостоятельной работы студентов, предусмотренный утвержденными учебными планами и рабочими программами дисциплин, целью которой является углубленное изучение отдельных тем, разделов дисциплины (включая изучение литературы и источников), развитие навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований. На младших курсах КР может быть выполнена в форме реферата, на старших – в форме исследовательской работы.

**Лекция** – вид аудиторных занятий, проводимых с целью систематизированного изложения преподавателем теоретических основ дисциплины (курса, модуля).

**Лабораторная работа** – форма практикума, состоящая в самостоятельном проведении обучающимися экспериментов, в их самостоятельной работе на лабораторном оборудовании, лабораторном стенде, измерительных приборах, тренажерах и др.

**Обучающиеся** – студенты и аспиранты.

**ОПОП, образовательная программа** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры и программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) конкретной направленности (профиля).

**Практикум** – вид аудиторных занятий по дисциплине, проводимый преподавателем с целью закрепления обучающимися полученных теоретических знаний, формирования у них практических умений, навыков и компетенций профессиональной направленности.

Практикум может проводиться в форме лабораторного практикума (лабораторных работ), практического занятия, семинара, коллоквиума, ситуационной игры и др.

**Практическое занятие** – форма практикума, состоящая в самостоятельном выполнении обучающимися различных учебных заданий практической направленности: решение математических, физических и химических задач, выполнение расчетных, графических и расчетно-графических работ, расчет технологических процессов и аппаратов, изучение конструкций изделий и т.п.

**Промежуточная аттестация** – аттестация обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы и практикам, предусмотренным утвержденным учебным планом (индивидуальным учебным планом), включающая сдачу ими зачетов, экзаменов и (или) защиту курсовых проектов (работ).

**Семинар** – вид практикума, состоящий в обсуждении обучающимися сообщений, докладов, рефератов и других учебных работ, выполненных ими по заданию преподавателя, целью которого является закрепление, углубление, расширение и систематизация полученных теоретических знаний, формирование умения работать со специальной литературой, справочниками, периодическими изданиями, Интернетом.

**Семестр (триместр)** – одна из частей учебного года, включающая теоретическое обучение (аудиторные занятия, СРО, текущий контроль успеваемости), практику (практическую подготовку) и промежуточную аттестацию (в том числе экзаменационную сессию) обучающихся.

**Студенты** – лица, обучающиеся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

**Учебное занятие** – процесс обучения преподавателем группы (подгруппы) студентов, аспирантов или слушателей, осуществляемый в течение двух академических часов согласно расписанию аудиторных учебных занятий.

**Экзаменационная сессия (зимняя и летняя)** – календарная часть семестра, отведенная утвержденным графиком учебного процесса для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме сдачи экзаменов.

### **3. Виды и формы контактной работы**

3.1. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником УГНТУ и (или) лицом, привлекаемым университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (далее - преподаватель) может быть аудиторной и внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Аудиторная контактная работа осуществляется в учебных помещениях университета при непосредственном участии преподавателя в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и (или) графиком индивидуальных и групповых консультаций с указанием времени и места их проведения.

3.3. Внеаудиторная контактная работа осуществляется вне учебных помещений университета, в том числе при взаимодействии обучающихся и преподавателя на расстоянии посредством информационно-коммуникационных технологий (включая сеть Интернет) или другими средствами, позволяющими осуществлять интерактивное взаимодействие (в том числе средствами ЭИОС).

3.4. Аудиторная и внеаудиторная контактная работа может проводиться в следующих формах:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- групповые консультации перед экзаменом, в том числе предэкзаменационная консультация перед государственным экзаменом;
- контролируемая самостоятельная работа студентов (КСРС) при выполнении, подготовке к защите и защите курсового проекта (КП) и (или) курсовой работы (КР);
- индивидуальные консультации и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (руководство курсовыми проектами и работами, практиками, научно-исследовательской работой, выпускной квалификационной работой);
- иные формы учебных занятий, устанавливаемые рабочими программами

дисциплин (модулей) и практик;

- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

#### **4. Формы и порядок осуществления контактной работы**

4.1. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут (2 академических часа) с перерывами между учебными занятиями не менее 5 минут.

4.2. Объем аудиторных занятий обучающихся (в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и спорту, занятия по факультативным дисциплинам, занятия по дисциплинам и курсам сверх основной профессиональной образовательной программы) устанавливается:

- не более 27 академических часов в неделю (в среднем за период теоретического обучения) – при очной форме обучения по программам бакалавриата и программам специалитета. По образовательным программам архитектурной направленности объем аудиторных занятий устанавливается не более 30 академических часов в неделю;

- не более 20 академических часов в неделю – при очной форме обучения по программам магистратуры и аспирантуры;

- не более 18 академических часов в неделю – при очно-заочной форме обучения по образовательным программам;

- не более 240 академических часов в год – при заочной форме обучения по образовательным программам.

4.3. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы (подгруппы) из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки численностью:

а) не более 30 человек – для проведения практических занятий (семинаров);

б) не более 16 человек (в зависимости от количества посадочных мест в учебном помещении) – при проведении учебных занятий в компьютерных классах;

в) не более 16 человек – при проведении учебных занятий по дисциплинам «Инженерная графика», «Начертательная геометрия»;

г) не более 16 человек (в зависимости от количества посадочных мест в учебном помещении) – при проведении лабораторных работ;

д) не более 16 человек – при проведении учебных занятий по иностранным языкам. При формировании сводных подгрупп студентов университета для проведения учебных занятий по иностранному языку, численность подгруппы должна составлять 5-7, но не более 16 человек из общего количества обучающихся, изучающих этот иностранный язык;

е) не более 12 человек (3 подгруппы) – для проведения учебных занятий по архитектурному проектированию, объемно-пространственной композиции, рисунку, живописи, архитектурной колористике, скульптуре, скульптурно-пластическому моделированию и т.п.;

ж) не более 11 человек – при проведении учебных занятий с иностранными учащимися по русскому языку.

4.4. Занятия семинарского типа проводятся, как правило, для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну сводную учебную

группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.5. Максимальный объем занятий лекционного типа при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются соответствующими ФГОС.

4.6. Максимальное количество курсовых работ в семестре должно составлять не более трех, курсовых проектов – не более двух. При наличии в одном семестре курсовых проектов и курсовых работ их общее количество не может превышать трех.

По образовательным программам архитектурной направленности общее количество курсовых проектов и курсовых работ в одном семестре может быть увеличено до шести.

## **5. Нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося**

№ пп.	Вид работы	Норма времени, академические часы
5.1	Одно занятие лекционного и семинарского типа	2
5.2	Групповые консультации перед экзаменом, в том числе предэкзаменационная консультация перед государственным экзаменом	2
5.3	КСРС, индивидуальные консультации и индивидуальная работа студентов с преподавателем при выполнении, подготовке к защите и прием защиты КР	4
5.4	КСРС, индивидуальные консультации и индивидуальная работа студентов с преподавателем при выполнении, подготовке к защите и прием защиты КП	6
5.5	Индивидуальные консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем и прием отчета о практике	1
5.6	Индивидуальные консультации и индивидуальная работа обучающихся с преподавателем при выполнении научно-исследовательской работы (научных исследований аспирантов) и прием отчета о НИР (НИА)	10 (в семестр)
5.7	Сдача обучающимся очной, очно-заочной и заочной форм обучения экзамена	4
5.8	Сдача обучающимся очной, очно-заочной и заочной	2

№ пп.	Вид работы	Норма времени, академические часы
	форм обучения зачета, в том числе зачета с дифференцированной оценкой (дифзачет)	
5.9	Сдача государственного экзамена	2
5.10	Индивидуальное консультирование при подготовке выпускной квалификационной работы:	
5.10.1	а) по программам бакалавриата: - по всем ОПОП (за исключением ОПОП «Архитектура», «Дизайн среды» и «Искусство костюма»); - по ОПОП «Архитектура»; - по ОПОП «Дизайн среды» и «Искусство костюма»;	20 55 45
5.10.2	б) по программам специалитета, магистратуры и аспирантуры: - по всем ОПОП (за исключением ОПОП «Архитектура», «Дизайн среды» и «Искусство костюма»); - по ОПОП «Архитектура»; - по ОПОП «Дизайн среды» и «Искусство костюма»	26 61 51
5.11	Защита выпускной квалификационной работы,	1
5.12	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	1