

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по УГНТУ  
от 01.12.2017 №816-4  
Новая редакция утверждена  
приказом по УГНТУ  
от 26.02.2018 № 110-4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уфимский государственный нефтяной технический университет" (УГНТУ), обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости, прохождения промежуточной аттестации студентами очной, очно-заочной и заочной форм, обучающимися по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также порядок ликвидации ими академической задолженности.

1.2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, прохождения промежуточной аттестации, порядок ликвидации академической задолженности студентами, обучающимися по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры при использовании дистанционных образовательных технологий регламентируется отдельным положением.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 25.11.2013 № 317-ФЗ), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС), Уставом УГНТУ и другими локальными актами.

1.4. Аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы высшего образования (далее - ОП, образовательная программа) осуществляется организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, модулям и разделам (блокам) учебного плана.

1.5. Взимание платы со студентов, обучающихся как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг), за прохождение ими промежуточной аттестации (текущего контроля успеваемости) по дисциплинам

(модулям, разделам, блокам) учебного плана, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.

## 2. Основные понятия и сокращения

В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

**Академическая задолженность** – непрохождение студентом промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или получение неудовлетворительных результатов при прохождении промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам, модулям, курсовому проекту (работе) и (или) практике, предусмотренным утвержденным учебным планом по соответствующей образовательной программе.

**Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации** – документ, устанавливающий индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, защиты курсовых проектов (работ), отчетов о практике, включенных в соответствующую промежуточную аттестацию, утвержденный в установленном в Университете порядке.

**Итоговая аттестация по дисциплине** – последняя промежуточная аттестация по дисциплине, изучаемой в двух и более семестрах.

**Каникулы (зимние и летние)** – период времени, свободный от учебных занятий и практики, предоставляемый обучающимся, как правило, после экзаменационной сессии.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Курс** – порядковый номер учебного года с начала освоения обучающимися конкретной образовательной программы.

**Модуль** – 1) часть дисциплины, соответствующая понятию «раздел» или «тема», которая дает определенные знания, умения и навыки, необходимые для формирования конкретной компетенции либо ее части или нескольких компетенций (модуль дисциплины);

2) совокупность дисциплин (модулей дисциплин) ООП, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности (модуль учебного плана).

**Практика (практическая подготовка)** – раздел (блок) учебного плана ООП, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика является завершающим этапом части теоретического обучения соответствующего учебного года.

**СРС, СРО** – самостоятельная работа студентов (обучающихся).

**Семестр (триместр)** – одна из частей учебного года, включающая теоретическое обучение (аудиторные занятия, СРО, текущий контроль успеваемости), практику (практическую подготовку) и промежуточную аттестацию (в том числе экзаменационную сессию) обучающихся.

**Студенты** – лица, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по направлениям и специальностям высшего образования.

**Учебный год** – календарный период освоения соответствующей части образовательной программы, включающий семестры (триместры) и каникулы.

**Учебная дисциплина (дисциплина)** – составная часть соответствующего цикла учебного плана ООП.

**Фонды оценочных средств** – комплект оценочных средств, включающий дифференцированные по степени трудности типовые задания, задания для выполнения контрольных работ, домашних заданий (в том числе расчетно-графических работ), курсовых проектов и (или) работ, контрольные вопросы и тесты для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также порядок и процедуру аттестации (контроля), позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных у студентов компетенций по дисциплинам, модулям, учебным курсам, практикам, научно-исследовательской работе.

**Экзаменационная сессия (зимняя и летняя)** – календарная часть семестра, отведенная утвержденным календарным учебным графиком для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме сдачи экзаменов.

### **3. Текущий контроль успеваемости студентов**

3.1. Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) является формой внутрисеместровой аттестации студентов, которая обеспечивает оценивание хода освоения ими дисциплин (модулей) и прохождения практик, включенных в учебный план по соответствующей образовательной программе.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится:

- преподавателями, ведущими учебные занятия по данной дисциплине (модулю), являющимися руководителями практики, систематически;
- деканатом соответствующего факультета (института, учебной частью филиала) один или два раза в семестр в форме текущих аттестаций на аттестационных неделях.

К проведению текущего контроля успеваемости студентов бакалавриата могут привлекаться студенты магистратуры в рамках прохождения ими педагогической практики.

3.3. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах:

- опрос;
- прием отчета о лабораторной работе;
- проверка выполнения контрольной работы, домашних заданий и расчетно-графических работ и т.п.

3.4. Опрос студента и прием отчета о лабораторной работе может проводиться в следующих формах:

- устный опрос;
- письменный опрос (в том числе проведение контрольных работ и т.п.);
- тестирование, в том числе с использованием «Системы тестирования УГНТУ».

3.5. Конкретные виды, формы, содержание, процедуры текущего контроля успеваемости по конкретной дисциплине (модулю, практике), система оценивания различных видов текущего контроля успеваемости, а также критерии выставления по ним оценок определяются кафедрой, ответственной за преподавание этой дисциплины (модуля), за руководство практикой, с учетом предусмотренных учебным планом по соответствующей образовательной программе видов учебных занятий и указываются в рабочей программе этой дисциплины (модуля, программе практики).

Виды, формы, содержание, процедуры текущего контроля, система оценивания различных видов текущего контроля успеваемости, а также критерии выставления по

ним оценок доводятся до сведения студентов лектором на первом учебном занятии по этой дисциплине (модулю, практике).

3.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться во время учебных занятий и консультаций.

3.7. Во время проведения текущей аттестации студентам запрещается использовать учебники, учебные пособия, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п., средства оперативной связи (мобильные телефоны, пейджеры, гарнитуры hands free) и т.п., а также любого вида шпаргалки.

С разрешения преподавателя, проводящего текущую аттестацию, допускается использование компьютерных программ, справочников, каталогов, схем, макетов, таблиц и других материалов, а также электронно-вычислительной техники.

3.8. По результатам текущего контроля успеваемости могут выставляться оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», «зачтено» или «незачтено», «аттестован» или «неаттестован», или баллы.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости систематически отмечаются преподавателями в своих журналах; на аттестационных неделях заносятся преподавателями, ответственными за текущую аттестацию, в соответствующие аттестационные журналы (ведомости). При необходимости, в той же строке журнала (ведомости) через косую черту проставляется количество часов учебных занятий, пропущенных студентом.

При проставлении результатов текущего контроля баллами преподаватель указывает минимальное количество баллов, которое должен набрать студент на момент аттестации.

3.10. Сроки текущих аттестаций (номера аттестационных недель) утверждаются деканами факультетов (директорами институтов, филиалов) и доводятся до сведения студентов и преподавателей.

3.11. Деканатом факультета (института, учебным отделом филиала) текущий контроль успеваемости проводится:

- на первых трех курсах бакалавриата и специалитета по всем дисциплинам;
- на старших курсах бакалавриата и специалитета, а также на первом и втором курсах магистратуры выборочно (по усмотрению декана факультета, директора института или филиала).

3.12. Студент считается аттестованным, если по результатам текущего контроля он имеет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «аттестован» или баллы, равные или превышающие минимальное количество баллов, которое он должен набрать к моменту аттестации.

3.13. Результаты текущих аттестаций используются деканатом факультета (института, учебным отделом филиала) для оперативного управления качеством освоения студентами дисциплин учебного плана (организация дополнительных учебных занятий, консультаций, проведение беседы со студентами и др.).

Если обучающийся не аттестован по результатам двух текущих аттестаций по двум или более дисциплинам, по которым предусмотрены лабораторные работы из-за их непосещения без уважительной причины, он может быть отчислен за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (отрицательные результаты текущего контроля успеваемости).

#### **4. Промежуточная аттестация студентов**

4.1. Промежуточная аттестация студентов (далее – промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), в том числе курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и прохождения практик.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и утверждаются приказом по Университету, который издается по представлению декана факультета (директора института, филиала), как правило, не позднее одного месяца с начала каждого семестра.

## **4.2. Виды, формы, цели и содержание промежуточной аттестации. Критерии оценки результатов промежуточной аттестации**

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится в следующих видах:

- защита курсового проекта (работы);
- сдача зачета (в том числе зачета с дифференцированной оценкой);
- сдача экзамена.

Виды промежуточной аттестации определяются утвержденными учебными планами по образовательным программам.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы студентов.

4.2.2. Экзамены и зачеты могут устанавливаться как по дисциплине (модулю) в целом, так и по отдельным ее (его) частям.

Экзамен может устанавливаться по модулю учебного плана, включающему несколько дисциплин (междисциплинарный экзамен).

4.2.3. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме по билетам или тестам, утвержденным заведующим соответствующей кафедрой, либо в форме компьютерного тестирования с использованием «Системы тестирования УГНТУ».

4.2.4. Форма, содержание, процедура прохождения студентами промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю, практике), система оценивания результатов промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок определяются кафедрой, ответственной за преподавание этой дисциплины (модуля, проведение практики), и указываются в рабочей программе этой дисциплины (модуля, программе практики).

Если указанная система оценивания отличается от системы оценок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено" (далее - пятибалльная система), то в рабочей программе дисциплины (модуля, программе практики) указывается таблица перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, в пятибалльную систему.

Форма, содержание, процедура прохождения студентами промежуточной аттестации, система оценивания результатов промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок доводятся до сведения студентов лектором на первом учебном занятии по этой дисциплине (модулю, практике).

4.2.5. Целью зачета является проверка успешного усвоения учебного материала аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов, выполнения лабораторных и других видов учебной работы, предусмотренных утвержденными учебным планом и рабочей программы дисциплины.

По результатам сдачи зачета в ведомость промежуточной аттестации и в

зачетную книжку студента выставляются оценки «зачтено», «незачтено».

4.2.6. Целью зачета с дифференцированной оценкой (далее - дифзачет) является проверка уровня усвоения учебного материала аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов, качества выполнения лабораторных и других видов учебной работы, предусмотренных утвержденными учебным планом и рабочей программы дисциплины.

Целью дифзачета в форме защиты отчетов о практике (далее – защита отчета о практике) является оценка:

- полученных студентами при прохождении учебной практики первичных профессиональных умений и навыков;

- полученных студентами при прохождении производственной практики профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По результатам сдачи дифзачета в ведомость промежуточной аттестации и в зачетную книжку студента выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2.7. Целью экзамена является комплексная оценка знаний, умений и уровня сформированных у студентов компетенций (этапа компетенций) по дисциплине (модулю) по завершению определенного периода обучения (как правило, семестра).

4.2.8. Защита курсовых работ и проектов – форма промежуточной аттестации, оценивающая:

- практические знания студентов и уровень сформированных у них компетенций (этапа компетенций);

- умение синтезировать полученные знания;

- уровень творческого мышления студента;

- навыки самостоятельной работы студента.

По результатам защиты курсовых проектов (работ) в ведомость промежуточной аттестации и в зачетную книжку студента выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2.9. Критерии оценки результатов промежуточной аттестации:

- оценки «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины заданий;

- оценки «зачтено» заслуживает студент, не имеющий неудовлетворительных результатов по всем видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной рабочей программой дисциплины, и (или) показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценка «незачтено» выставляется студенту, имеющему неудовлетворительный результат по одному или нескольким видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной рабочей программой дисциплины, и (или) показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала.

### **4.3. Общий порядок организации прохождения студентами промежуточной аттестации**

#### 4.3.1. Студенты обязаны:

- пройти все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, в сроки, определенные утвержденным календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и приказом по УГНТУ;

- явиться на промежуточную аттестацию, имея при себе зачетную книжку.

4.3.2. Студент считается успешно прошедшим промежуточную аттестацию, если на последний день семестра по результатам промежуточной аттестации он имеет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и (или) «зачтено».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, курсовому проекту (работе) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.3. Промежуточная аттестация может проводиться одним или несколькими преподавателями либо комиссией (пп. 4.3.6, 4.3.7, 4.4.6 и 5.3 настоящего Положения).

4.3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде ведомости промежуточной аттестации (далее - ведомость).

4.3.5. Преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, несет личную ответственность:

- за объективность оценок выставленных им в ведомость;

- за идентичность оценок, выставленных им в ведомости и в зачетные книжки студентов.

4.3.6. Студент, не согласный с аттестационной оценкой, выставленной в ведомость, имеет право пройти повторную аттестацию в сроки, согласованные с деканом факультета (директором института, филиала), где он обучается. Заведующий кафедрой, ответственной за преподавание дисциплины (модуля, проведение практики), на основании письменного заявления студента с визой декана факультета (директора института, филиала), где он обучается, назначает комиссию по проведению повторной аттестации студента, в состав которой входят не менее двух преподавателей кафедры, имеющих опыт преподавания данной дисциплины (модуля, опыт руководства практикой).

4.3.7. В обоснованных случаях (конфликтная ситуация и др.) на основании письменного заявления студента (группы студентов, преподавателя и др.) и представления декана факультета (директора института, филиала) ректор (проректор по учебной работе) может принять решение о проведении независимой аттестации студента (студентов) по дисциплине (модулю, практике) комиссией, как правило, с использованием «Системы тестирования УГНТУ».

В состав комиссии по проведению независимой аттестации, утвержденной проректором по учебной работе, включаются преподаватели, имеющие опыт преподавания данной дисциплины (модуля, опыт руководства практикой), заведующий кафедрой, ответственной за преподавание дисциплины (модуля, проведение практики) или его представитель. Кроме того, в состав комиссии могут входить представители деканата факультета (института, учебного отдела филиала), где студент (студенты) обучается, и выпускающей кафедры.

4.3.8. Передача экзамена, дифзачета или повторная защита курсового проекта (работы, отчета о практике) с целью повышения положительной оценки разрешается, в порядке исключения, студентам, имеющим, как правило, оценки «хорошо» и «отлично» по результатам промежуточной аттестации, по их письменному заявлению.

Решение о передаче экзамена, дифзачета или повторной защите курсового проекта (работы, отчета о практике) студентами выпускного курса принимается проректором по учебной работе при согласии декана факультета (директора института, филиала) и заведующего кафедрой, ответственной за преподавание соответствующей дисциплины (модуля, проведение практики). Заявление студент выпускного курса может подать в срок не позднее окончания последнего семестра (до его допуска к первому государственному итоговому испытанию).

Решение о передаче экзамена, дифзачета или повторной защите курсового проекта (работы, отчета о практике) студентами невыпускных курсов принимается деканом факультета (директором института, филиала) при согласии заведующего кафедрой, ответственной за преподавание соответствующей дисциплины (модуля, проведение практики).

4.3.9. Во время проведения промежуточной аттестации студентам запрещается иметь при себе и использовать учебники, учебные пособия, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п., средства оперативной связи (мобильные телефоны, пейджеры, гарнитуры hands free) и т.п., а также любого вида шпаргалки.

С разрешения преподавателя, проводящего промежуточную аттестацию, допускается использование компьютерных программ, справочников, каталогов, схем, макетов, таблиц и других материалов, а также электронно-вычислительной техники.

4.3.10. За нарушение первого абзаца подпункта 4.3.9 настоящего Положения студент отстраняется от дальнейшего прохождения промежуточной аттестации с проставлением в ведомости неудовлетворительной оценки.

4.3.11. Посещать промежуточную аттестацию имеют право:

- декан факультета (директор института, филиала) – при прохождении промежуточной аттестации студентами, обучающимися по образовательным программам, закрепленным за факультетом (институтом, филиалом);

- заведующий кафедрой – при проведении промежуточной аттестации преподавателями руководимой им кафедры.

Присутствие посторонних лиц во время проведения промежуточной аттестации без разрешения ректора (проректора по учебной работе или директора филиала) не допускается.

4.3.12. При использовании балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов по конкретной дисциплине (модулю) может предусматриваться возможность получить оценку по ней без прохождения промежуточной аттестации (автоматически) при условии выполнения студентом всех видов учебной работы по данной дисциплине (модулю) на требуемом уровне и в установленный срок. При этом оценка в ведомость и в зачетную книжку студента выставляется только после получения преподавателем соответствующей ведомости.

4.3.13. Студенты, добросовестно осваивающие образовательную программу, выполняющие учебный план (индивидуальный учебный план) и получившие допуск к экзаменационной сессии, с разрешения декана факультета (директора института, филиала) или его заместителя и с согласия преподавателя, проводящего промежуточную аттестацию, могут пройти промежуточную аттестацию досрочно.

Досрочное прохождение промежуточной аттестации осуществляется по направлению на промежуточную аттестацию (далее - направление), подписанному деканом факультета (директором института, филиала) или его заместителем, а оценка в ведомость и в зачетную книжку студента выставляется только после получения преподавателем соответствующей ведомости в сроки согласно подпункту 4.3.17 настоящего Положения.

4.3.14. Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (далее - ИУП), утвержденным ученым советом факультета (института, филиала), проходят промежуточную аттестацию согласно графику учебного процесса, включенному в ИУП.

4.3.15. Промежуточную аттестацию по факультативным и по дополнительно (сверх образовательной программы) изученным студентом дисциплинам этот студент может пройти в межсессионный период (при наличии соответствующего направления деканата на промежуточную аттестацию).

4.3.16. Студентам, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, активное участие в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета, длительные служебные командировки и др.), документально подтвержденной (справка о временной нетрудоспособности, ходатайство председателя первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов УГНТУ, начальника управления учебно-воспитательной работы, заведующего кафедрой физического воспитания или руководителя спортклуба, ходатайство предприятия (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения) и др.), не могут (не смогли) в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию, по их личным заявлениям деканом факультета (директора института, филиала) устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации (далее - индивидуальный график), как правило, на срок не более одного месяца с начала следующего семестра.

В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Студенты, которые не смогли выполнить индивидуальный график в установленные сроки по уважительной причине, могут в установленном порядке оформить академический отпуск.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, курсовому проекту (работе) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные индивидуальным графиком сроки признаются академической задолженностью.

4.3.17. Ведомости выдаются деканатом соответствующего факультета (института, учебной частью филиала):

- для оформления результатов сдачи зачета, защиты отчетов о практике, курсовых проектов (работ) – в течение семестра согласно соответствующим семестровым рабочим учебным планам;

- для оформления результатов сдачи экзамена – в период экзаменационной сессии согласно расписанию экзаменов.

Работник деканата, выдавший ведомость, ставит внизу ведомости свою подпись, расшифровку подписи и дату выдачи.

4.3.18. Ведомости заполняются и подписываются проводящим промежуточную аттестацию преподавателем, утверждаются заведующим кафедрой и представляются в деканат соответствующего факультета (института, учебную часть филиала) преподавателем лично или по указанию заведующего кафедрой другим работником кафедры.

В случае проведения промежуточной аттестации несколькими преподавателями или комиссией в ведомости ставятся подписи тех преподавателей, фамилии которых указаны в ведомости. В зачетную книжку студента оценка проставляется одним из преподавателей, указанных в ведомости.

4.3.19. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в ведомость и в зачетную книжку студента, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость.

4.3.20. Неявка студента на промежуточную аттестацию отмечается преподавателем в ведомости в графе «Оценка» словами "не явился" (допускается проставление символа "н/я"), подпись преподавателя в данной строке ведомости не ставится.

При неявке студента на промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, деканом факультета (директором института, филиала) или его заместителем рядом с символом "н/я" ставится отметка "уважительно" ("у") или «неуважительно» («н/у»), заверенная его личной подписью.

Неявка студента на промежуточную аттестацию по неуважительной причине является академической задолженностью.

4.3.21. Ведомости представляются в деканат соответствующего факультета (института, учебную часть филиала):

- с результатами сдачи зачета, защиты отчетов о практике (при ее прохождении студентами до экзаменационной сессии), курсовых проектов (работ) – до начала экзаменационной сессии;

- с результатами сдачи экзамена, защиты отчетов о практике (при ее прохождении студентами после экзаменационной сессии) – в течение трех рабочих дней после даты проведения экзамена (защиты отчетов).

4.3.22. Итоги промежуточной аттестации вносятся работником деканата в подсистему АСУ ВУЗ «СЕССИЯ» в день представления ведомости.

4.3.23. При проставлении оценки в зачетную книжку студента преподавателем в обязательном порядке указывается объем дисциплины (модуля), предусмотренный учебным планом для ее изучения в данном семестре (полный объем с учетом СРС), в часах и через косую черту – объем контактной работы в часах.

Оценки по результатам защиты курсовых проектов и курсовых работ, защиты отчетов о практике проставляются в соответствующем разделе зачетной книжки.

4.3.24. Результаты промежуточной аттестации подводятся деканатами факультетов (институтов, учебной частью филиалов) на момент окончания экзаменационной сессии, а при прохождении практики студентами после экзаменационной сессии – на момент окончания практики.

По итогам промежуточной аттестации студентам, имеющим академическую задолженность по дисциплинам, (модулям, курсовым проектам (работам) или практике), деканами факультетов (директорами институтов, филиалов) устанавливаются графики ликвидации академической задолженности (раздел 5 настоящего Положения).

#### **4.4. Организация промежуточной аттестации в форме зачета, защиты курсовых проектов и работ, отчетов о практике**

4.4.1. По дисциплинам (модулям), по которым предусмотрены экзамены (например, по дисциплинам, изучаемым в двух и более семестрах), зачет выставляется по результатам текущего контроля успеваемости студентов.

По дисциплинам (модулям), по которым экзамены не предусмотрены, зачеты (в том числе дифзачеты) могут проводиться в форме по пп. 4.2.3 настоящего Положения.

4.4.2. Зачет (дифзачет) по дисциплине (модулю) в зависимости от распределения учебной нагрузки по преподавателям соответствующей кафедры может приниматься одним или несколькими преподавателями, знающими содержание данной дисциплины (модуля) согласно утвержденной рабочей программе.

Сдача зачета (дифзачета) по дисциплине (модулю) осуществляется, как правило, до экзаменационной сессии, в срок не позднее одной недели после окончания изучения дисциплины (модуля).

4.4.3. Защита отчетов о практике осуществляется в срок не позднее последнего дня проведения практики согласно утвержденному календарному учебному плану.

4.4.4. Защита курсовых работ и проектов осуществляется, как правило, до экзаменационной сессии в сроки, установленные семестровым рабочим учебным планом.

4.4.5. Оценки по курсовым проектам (работам) проставляются по итогам их защиты студентами перед комиссиями, в состав которых входят руководители курсовых проектов (работ) (далее – кафедральные комиссии).

#### **4.5. Допуск к экзаменационной сессии**

4.5.1. Студенты, получившие до начала экзаменационной сессии положительные оценки за защиту курсовых проектов (работ), отчетов о практике (при ее прохождении студентами до экзаменационной сессии), сдавшие все зачеты, предусмотренные учебным планом, получают допуск к сдаче экзаменов (для студентов очной формы обучения необходимо также наличие медицинского допуска с печатью поликлиники УГНТУ в медицинском вкладыше зачетной книжки).

В этом случае допуск к экзаменационной сессии подтверждается проставлением штампа в зачетной книжке "Допущен к экзаменационной сессии".

4.5.2. Студенты, не защитившие курсовые проекты (работы) в установленные сроки, к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине (модулю) не допускаются.

4.5.3. Допуск студентов, не сдавших зачетов и не защитивших отчетов о практике (при ее прохождении студентами до экзаменационной сессии) в установленные сроки, определяется деканом факультета (директором института, филиала).

В этом случае штамп о допуске студента к экзаменационной сессии не ставится.

#### **4.6. Организация промежуточной аттестации в форме экзамена**

4.6.1 Экзамены, предусмотренные учебными планами, сдаются студентами в период экзаменационной сессии, сроки которой определяются утвержденным календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

4.6.2. Расписание экзаменов составляется соответствующим деканатом факультета (института, учебным отделом филиала) с учетом пожеланий студенческих групп, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до первого экзамена.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней.

Перед экзаменом обязательно проводится консультация.

4.6.3. Экзамен по дисциплине (модулю) в зависимости от распределения учебной нагрузки по преподавателям соответствующей кафедры может проводиться одним или несколькими преподавателями, знающими содержание данной дисциплины (модуля) согласно утвержденной рабочей программе и имеющими право читать лекции (далее - экзаменатор).

Экзамен по дисциплине (модулю), отдельные разделы которой читаются несколькими преподавателями, может проводиться с участием всех этих преподавателей. В ведомость и зачетные книжки студентов оценка проставляется согласно подпункту 4.3.18 настоящего Положения.

4.6.4. Экзамены могут проводиться в форме по подпункту 4.2.3 настоящего Положения:

- одним преподавателем – в письменной форме по билетам в обезличенном виде либо тестам, в том числе компьютерным;

- двумя или более преподавателями в устной или письменной форме по билетам.

Экзаменатор (комиссия) имеет право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать задачи по программе данной дисциплины (модуля).

4.6.5. Экзаменатор принимает экзамен у студента в случае:

- если в зачетной книжке студента имеется отметка о допуске к экзаменационной сессии;

- если в ведомости напротив фамилии студента, не имеющего в зачетной книжке отметки о допуске к экзаменационной сессии, отсутствует отметка «не допущен» или этот студент имеет направление на промежуточную аттестацию, подписанное деканом (директором института, филиала) либо его заместителем.

4.6.6. Экзаменатор не принимает экзамен у студента, в зачетной книжке которого отсутствует отметка о допуске к экзаменационной сессии, в случае если в ведомости напротив фамилии этого студента стоит отметка «не допущен» или он не имеет направления на промежуточную аттестацию, подписанного деканом (директором института, филиала) либо его заместителем.

4.6.7. Экзаменатор имеет право:

- не принимать экзамен по дисциплине (модулю) у студента, имеющего допуск к экзаменационной сессии, но не полностью выполнившего учебные задания, предусмотренные утвержденной рабочей программой этой дисциплины (модуля). В этом случае в ведомости ставится отметка «не допущен» (или символ "н/доп") с проставлением подписи экзаменатора в соответствующей строке ведомости, а студент признается не явившимся на промежуточную аттестацию по неуважительной причине;

- принять экзамен у студента, не полностью выполнившего учебные задания, предусмотренные утвержденной рабочей программой этой дисциплины (модуля), но имеющего допуск к экзаменационной сессии, одновременно с приемом отчетности по учебным заданиям.

4.6.8. Оценка, полученная студентом в результате прохождения итоговой аттестации по дисциплине (модулю), вносится в приложение к диплому по соответствующей дисциплине (модулю). Студенты должны быть заранее проинформированы о том, результаты каких промежуточных аттестаций являются итоговыми аттестациями по дисциплинам (модулям) и вносятся в приложение к диплому.

## **5. Порядок ликвидации академических задолженностей. Отчисление студентов, не ликвидировавших академические задолженности**

5.1. Студенты, имеющие академическую задолженность, должны ликвидировать ее в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности (графиком проведения повторной промежуточной аттестации), который утверждается деканом факультета (директором института, филиала), как правило, не позднее пяти рабочих дней после начала следующего семестра.

5.2. Повторная промежуточная аттестация по одной и той же дисциплине (модулю, курсовому проекту (работе), практике) допускается не более двух раз: первый раз (первая повторная промежуточная аттестация) – преподавателю, проводившему промежуточную аттестацию, или кафедральной комиссии, второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) – комиссии, персональный состав которой утверждается распоряжением декана факультета (директора института, филиала), где обучается студент, по согласованию с заведующим кафедрой, ответственной за преподавание дисциплины (модуля, проведение практики).

В состав комиссии включаются преподаватели, ведущие данную дисциплину (модуль, курсовой проект (работу), практику), представители деканата (зам. декана или директора, куратор и др.). В состав комиссии может быть включен представитель выпускающей кафедры.

5.3. Сроки повторной аттестации устанавливаются деканом факультета (директором института, филиала). Сроки повторной аттестации составляют, как правило, не более одного месяца после начала следующего семестра. В обоснованных случаях деканом факультета (директором института, филиала) студенту предоставляется право пройти вторую повторную промежуточную аттестацию не позднее истечения времени, составляющего один год с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период экзаменационной сессии, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. В обоснованных случаях декан факультета (директор института, филиала) может разрешить студенту ликвидировать академическую задолженность в период экзаменационной сессии после сдачи последнего по расписанию экзамена.

В период экзаменационной сессии декан факультета (директор института, филиала) может разрешить студенту защитить курсовой проект (курсовую работу).

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.5. Первая и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для

проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в следующем семестре.

5.6. Прием зачета или экзамена комиссией проводятся, как правило, с использованием «Системы тестирования УГНТУ».

5.7. При явке студента на повторную промежуточную аттестацию он обязан иметь с собой зачетную книжку и направление на промежуточную аттестацию (далее - направление), подписанное деканом факультета (директором института, филиала) или его заместителем.

5.8. Положительная оценка при повторной промежуточной аттестации проставляется в направление и в зачетную книжку студента, неудовлетворительная оценка проставляется только в направление.

Направление сдается преподавателем или работником кафедры в деканат соответствующего факультета (института, учебную часть филиала) не позднее следующего после проведения повторной промежуточной аттестации рабочего дня. Итоги повторной промежуточной аттестации вносятся деканатом в подсистему АСУ ВУЗ «СЕССИЯ» в день представления направления.

5.9. В обоснованных случаях (болезнь преподавателя, который должен проводить повторную промежуточную аттестацию, командировка, отпуск и др.) заведующий кафедрой может поручить прием академической задолженности другим преподавателям кафедры, в том числе с использованием «Системы тестирования УГНТУ».

5.10. Студент отчисляется из УГНТУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость), если он имеет неудовлетворительные результаты при прохождении второй повторной промежуточной аттестации хотя бы по одной дисциплине (модулю), или практике, или курсовому проекту (работе) либо не явился на вторую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе

О.А. Баулин

Начальник юридического отдела

А.А. Корякина

Начальник учебного отдела

Н.В. Заиченко