

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ), а также перевода обучающихся внутри УГНТУ**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в УГНТУ (далее – перевод из другого вуза), а также устанавливает правила перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри университета (далее – перевод внутри УГНТУ), в том числе в курса на курс.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- Уставом УГНТУ;

- другими локальными актами университета.

1.3. Перевод студентов и аспирантов, обучающихся на платной основе, на обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регламентируется отдельным положением.

### 2. Основные понятия и сокращения

**Аспиранты** – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

**Курс (год обучения)** – порядковый номер учебного года с начала освоения обучающимися конкретной образовательной программы.

**Образовательная программа** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Обучающийся** – студент, аспирант.

**Переаттестация** – дополнительная аттестация, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, изученным (пройденным, выполненным) им при получении предыдущего профессионального образования.

**Перезачёт** – признание результатов промежуточной аттестации, полученных студентом по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, изученным (пройденным, выполненным) при получении им предыдущего профессионального образования, а также их перенос в документы, предусмотренные в УГНТУ для фиксации результатов промежуточной аттестации и результатов обучения студента.

**Практика (практическая подготовка)** – блок учебного плана образовательной программы, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Программа аспирантуры** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Промежуточная аттестация** – аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, научным исследованиям, предусмотренным утвержденным учебным планом в соответствующем семестре, включающая сдачу ими зачетов, экзаменов и (или) защиту отчетов о практике, научно-исследовательской работе и научных исследованиях.

**Семестр** – одна из частей учебного года, включающая, как правило, теоретическое обучение (аудиторные занятия, СРО, текущий контроль успеваемости), практику (практическую подготовку), научно-исследовательскую работу, научные исследования, промежуточную аттестацию обучающихся (в том числе экзаменационную сессию) и каникулы.

**Студенты** – лица, осваивающие программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

**Учебный год** – календарный период освоения соответствующей части образовательной программы.

**Учебная дисциплина (дисциплина)** – составная часть блока 1 учебного плана образовательной программы.

**Экзаменационная сессия (зимняя и летняя)** – календарная часть семестра, отведенная утвержденным календарным учебным графиком на соответствующий учебный год для завершения проведения промежуточной аттестации студентов.

### **3. Общий порядок перевода обучающихся**

3.1. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри УГНТУ осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу аспирантуры.

3.2. Переводы обучающихся внутри УГНТУ осуществляются:

- с одной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на любую другую;
- из одной группы в другую;
- с курса на курс.

3.3. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри УГНТУ осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования соответствующего уровня;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС) (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.5. Перевод обучающегося из другого вуза и внутри УГНТУ допускается не ранее чем после прохождения им первой промежуточной аттестации по образовательной программе, на которой он обучается, при условии, что обучающийся имеет несколько положительных результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям), практикам и (или) научно-исследовательской работе (научным исследованиям).

3.6. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри УГНТУ осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе (далее - вакантные места для перевода)

Количество вакантных мест для перевода определяется УГНТУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

При наличии в университете вакантных мест для перевода на соответствующем курсе обучения конкретной образовательной программы, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, перевод обучающегося из другого вуза и внутри УГНТУ осуществляется в первую очередь на указанные места при выполнении пункта 3.4 Положения.

3.7. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри УГНТУ осуществляется по результатам аттестации.

3.7.1. Целью аттестации является оценка соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

3.7.2. Аттестация обучающегося проводится аттестационной комиссией соответствующего факультета (института, филиала, отдела аспирантуры и докторантуры) (далее - аттестационная комиссия), созданной приказом по УГНТУ, состав и порядок работы которой регламентируются действующим «Положением о зачете результатов промежуточной аттестации (результатов обучения), полученных студентом ранее при освоении профессиональных программ, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе.

3.7.3. Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения документов,

представленных обучающимся согласно пунктам 4.2 и 5.1 Положения и (или) собеседования (в устной или письменной форме).

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение А). Копия протокола аттестации выдается обучающемуся по его желанию.

В протоколе аттестации указываются:

- дисциплины (модули, практики, научные исследования), подлежащие перезачету;
- дисциплины (модули, практики, научные исследования), подлежащие переаттестации;
- количество зачетных единиц образовательной программы, на которую обучающийся переводится, подлежащих освоению обучающимся;
- период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (курс, на который может быть переведен обучающийся).

3.7.4. Перезачет и переаттестация осуществляются в соответствии с действующим «Положением о зачете результатов промежуточной аттестации (результатов обучения), полученных студентом ранее при освоении профессиональных программ, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)».

3.7.5. При положительном решении вопроса о переводе копия протокола аттестации подшивается в личную папку обучающегося.

3.7.6. Обучающимся, которым из-за разницы в учебных планах образовательных программ необходимо освоить неизученные ими ранее дисциплины (разделы дисциплин), пройти установленные учебным планом соответствующей образовательной программы виды (типы) практики и т.п., оформляется индивидуальный учебный план в порядке, установленном действующим «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)».

3.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, осуществляется аттестационной комиссией соответствующего факультета (института, филиала, отдела аспирантуры) (далее – аттестационная комиссия) по результатам аттестации.

Критерии конкурсного отбора определяются аттестационной комиссией.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся (далее - решение о зачислении);
- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.9. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри УГНТУ производится приказом по университету по представлению декана соответствующего факультета (директора института, филиала, начальника отдела аспирантуры) на основании личного заявления обучающегося. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.5 и 5.3 Положения.

В случае зачисления в порядке перевода по договорам об оказании платных образовательных услуг формированию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение указанного договора и поступления на расчетный счет университета оплаты за обучение обучающегося.

3.10. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри УГНТУ осуществляется, как

правило, в каникулярное время, но не позднее одного месяца до начала экзаменационной сессии.

#### **4. Особенности оформления перевода обучающихся из другого вуза**

4.1. Перевод обучающегося для обучения в УГНТУ осуществляется из образовательной организации высшего образования или научной организации (при переводе на обучение по программам магистратуры и аспирантуры) (далее вместе – вуз), имеющей свидетельство о государственной аккредитации по образовательной программе, с которой обучающийся переводится.

Перевод обучающихся, получающих образование по неаккредитованным образовательным программам, на аккредитованную образовательную программу, реализуемую УГНТУ, на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната.

4.2. При переводе из другого вуза обучающийся представляет в деканат соответствующего факультета (института, учебный отдел филиала, отдел аспирантуры):

- личное заявление;
- справку о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.4 Положения.

4.3. Декан факультета (директор института, филиала, начальник отдела аспирантуры) при наличии вакантных мест для перевода направляет обучающегося на аттестацию (пункт 3.7 Положения) или на заявлении указывает причину невозможности перевода в УГНТУ из-за отсутствия вакантных мест для перевода.

4.4. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (приложение Б).

Справка о переводе подписывается проректором по учебной работе и заверяется печатью УГНТУ.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Приказ о зачислении формируется на основе:

- а) заявления обучающегося, на котором проставляются визы:
  - декана (директора института, филиала) принимающего факультета (института, филиала);
  - начальника отдела аспирантуры (при переводе аспирантов);

При переводе студентов и аспирантов, обучающихся на платной основе, на заявлении дополнительно проставляются визы:

- специалиста отдела взаимодействия с организациями-партнёрами;
- специалиста бухгалтерии;

При переводе студентов и аспирантов, обучающихся в рамках целевого приема, на заявлении дополнительно проставляется виза специалиста отдела взаимодействия с организациями-партнёрами;

б) ксерокопии документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;

в) документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии работником деканата, учебного отдела филиала или

отдела аспирантуры);

- г) выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из другого вуза;
- д) протокола аттестации.

Для формирования личной папки обучающегося, оформления студенческого билета и зачетной книжки (для студентов) или удостоверения аспиранта обучающиеся дополнительно представляют:

- 4 фотографии размером 3х4 см;
- копию ИНН;
- копию СНИЛС.

В период формирования и подписания приказа о зачислении декан факультета (директор института, филиала, начальник отдела аспирантуры) своим распоряжением имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям.

4.6. При переводе студента или аспиранта, обучающегося на платной основе, приказ о переводе оформляется после поступления на расчетный счет университета оплаты за его обучение.

4.7. После издания приказа о зачислении обучающегося формируется личная папка обучающегося в установленном в УГНТУ порядке.

4.8. Не позднее 3 месяцев после зачисления в порядке перевода на обучение по программе аспирантуры приказом по УГНТУ аспиранту назначается научный руководитель и утверждается тема научно-квалификационной работы (научных исследований) в установленном в УГНТУ порядке.

4.9. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, оформляется учебная карточка и выдается в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода:

- студенту – студенческий билет и зачетная книжка;
- аспиранту – удостоверение аспиранта.

## **5. Особенности оформления переводов обучающихся внутри УГНТУ**

5.1. При переводе внутри УГНТУ (в том числе из головного вуза и наоборот) обучающийся представляет в деканат соответствующего факультета (института, учебный отдел филиала, отдел аспирантуры):

- личное заявление;
- ксерокопию зачетной книжки (при переводе студентов);
- письмо юридического лица о согласии на перевод (для обучающихся в рамках целевого приема или по договору с юридическим лицом);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.4 Положения.

5.2. Декан факультета (директор института, филиала, начальник отдела аспирантуры) при наличии вакантных мест для перевода направляет обучающегося на аттестацию (пункт 3.7 Положения) или на заявлении указывает причину невозможности перевода из-за отсутствия вакантных мест для перевода.

5.3. Проект приказа о зачислении формируется на основе:

- а) заявления обучающегося, на котором проставляются визы:
  - декана (директора института, филиала) принимающего факультета (института, филиала);
  - начальника отдела аспирантуры (при переводе аспирантов);
  - декана факультета (директора института, филиала), на котором студент обучался.

При переводе студентов и аспирантов, обучающихся на платной основе, на заявлении

дополнительно проставляются визы:

- специалиста отдела взаимодействия с организациями-партнёрами;
- специалиста бухгалтерии;

При переводе студентов и аспирантов, обучающихся в рамках целевого приема, на заявлении дополнительно проставляется виза специалиста отдела взаимодействия с организациями-партнёрами;

б) оригинал и ксерокопия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;

в) выписки из приказа об отчислении в связи с переводом;

г) протокола аттестации.

В период формирования и подписания приказа о зачислении декан факультета (директор института, филиала, начальник отдела аспирантуры) своим распоряжением имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям.

5.4. После издания приказа о зачислении обучающегося формируется личная папка обучающегося в установленном в УГНТУ порядке.

5.5. Письмо юридического лица о согласии на перевод (для обучающихся в рамках целевого приема или по договору с юридическим лицом) после визирования заявления студента о переводе специалистом отдела взаимодействия с организациями-партнёрами прилагается к соответствующему договору об оказании платных образовательных услуг.

5.6. Перевод студента из одной группы в другую без изменения образовательной программы и формы обучения осуществляется приказом по университету по инициативе администрации (по представлению декана факультета, директора института или филиала) или распоряжением декана факультета (директора института, филиала) по личному заявлению студента.

5.7. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка (аспиранту – его удостоверение), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью вуза.

Обучающемуся оформляется новая учебная карточка, в которой отмечаются перезачтенные и переаттестованные дисциплины, а также в зачетной книжке делаются записи о перезачтенных дисциплинах.

5.8. Не позднее 3 месяцев после перевода на обучение по программе аспирантуры приказом по УГНТУ аспиранту назначается научный руководитель и утверждается тема научно-квалификационной работы (научных исследований) в установленном в УГНТУ порядке.

## **6. Перевод обучающихся с курса на курс (на следующий год обучения)**

6.1. Перевод студентов с курса на курс, аспирантов – на следующий год обучения (далее – перевод обучающихся с курса на курс) осуществляется в конце каждого учебного года по итогам весенней экзаменационной сессии. При этом обязательным условием перевода является успешное прохождение обучающимся всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебными планами на соответствующий учебный год.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс (на следующий год обучения) условно.

6.2. Перевод обучающихся с курса на курс производится не позднее 1 октября следующего учебного года распоряжением:

- студентов – декана факультета (директора института, филиала);
- аспирантов – проректора по учебной работе.

## **7. Особенности перевода обучающегося, получающего образование за рубежом, и обучающихся из числа иностранных граждан**

7.1. Приказы о переводе обучающихся из числа иностранных граждан и обучающихся, получающих образование за рубежом, формируются управлением международного сотрудничества (далее - УМС) или учебной частью филиала.

7.2. Основанием для формирования приказа о зачислении в порядке перевода являются документы, представленные обучающимися из числа иностранных граждан, получающими образование в российских вузах и за рубежом, и обучающимися, получающими образование за рубежом, в соответствии с пунктами 4.5 и 5.3 Положения.

7.3. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

7.4. Дополнительно обучающимися из числа иностранных граждан, получающими образование в российских вузах и за рубежом, и обучающимися, получающими образование за рубежом, рекомендуется представить:

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поступающего (при отсутствии записи на русском языке);

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа об образовании и приложения к нему (в случае отсутствия страницы на русском языке);

- сертификат об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД, выданной официальным органом страны проживания кандидата.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.



**Приложение А**  
(рекомендуемое)

**Форма протокола аттестации, заполняемого аттестационной комиссией  
факультета (института, филиала, отдела аспирантуры)**

---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» (УГНТУ)**

**ПРОТОКОЛ**  
заседания аттестационной комиссии факультета (института, филиала)

---

(Наименование факультета, института, филиала)

г. \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

1. Председатель: декан(директор) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия
2. Члены: зам. декана(директора) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия,  
зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия
- ...

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О возможности зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в УГНТУ/другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**1. СЛУШАЛИ:** И.О. Фамилия, декана(директора) \_\_\_\_\_ – о возможности зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в УГНТУ/другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучается на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной, очно-заочной)

по направлению подготовки(специальности) 00.00.00 Наименование направления  
подготовки (профиль (специализация, магистерская программа)  
«Наименование»)

в Наименование(я) организации(й), осуществляющей(их) образовательную  
деятельность

Желает перевестись на обучение по \_\_\_\_\_ форме  
(очной, заочной, очно-заочной)

по направлению подготовки(специальности) 00.00.00 Наименование направления  
подготовки (профиль(специализация, магистерская программа)  
«Наименование»)

1. Представлены документы, копии прилагаются:

1.1. Свидетельство об аккредитации \_\_\_\_\_  
(Реквизиты)

1.2. Справка об обучении или о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
выданная Наименование(я) организации(й), осуществляющей(их) образовательную  
деятельность Учебная карточка, подписанная Фамилия И.О., должность – *при переводе  
внутри УГНТУ*).

...

2. Предлагаются к перерасчету (переаттестации) результаты промежуточной аттестации по следующим дисциплинам (модулям, практикам):

курс/семестр	Наименование дисциплины	По учебному плану			Наименование дисциплины	Предыдущее образование		
		Объем		Вид промежуточной аттестации		Объем		Вид промежуточной аттестации
		часов	зач. ед.			часов	зач. ед.	

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Перерасчитать результаты промежуточной аттестации по следующим дисциплинам (модулям, практикам) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 Наименование направления подготовки (профиль(специализация, магистерская программа) «Наименование»)

курс/семестр	Наименование дисциплины	Объем		Вид промежуточной аттестации	Результаты промежуточной аттестации
		часов	зач. ед.		

2. Провести переаттестацию результатов промежуточной аттестации по следующим дисциплинам (модулям, практикам) по следующим видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 Наименование направления подготовки (профиль(специализация, магистерская программа) «Наименование»)

курс/семестр	Наименование дисциплины	Объем		Вид промежуточной аттестации
		часов	зач. ед.	

№	Наименование	Объем		Вид

3. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» при согласии студента Фамилия И.О. перезачесть с оценкой «удовлетворительно», при несогласии студента Фамилия И.О. – провести переаттестацию.

4. Рекомендовать перевести студента Фамилия Имя Отчество на \_\_\_\_\_ курс на обучение по индивидуальному учебному плану.

Председатель аттестационной комиссии:

Декан(Директор) \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

1. Зам. декана(директора) \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

2. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

...

Ознакомлен(ы):

Студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

...

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Форма справки, выдаваемой обучающемуся при переводе из другого вуза**

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_  
(полное название вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по  
основной профессиональной образовательной программе высшего образования (уровень -  
\_\_\_\_\_) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) (код и полное наименование

направления подготовки, специальности)

после предъявление документа об образовании и выписки приказа об отчислении в связи с переводом.

Перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненной (научно-исследовательской работы (научных исследований), которые будут перезачтены и (или) перееаттестованы обучающемуся при переводе, прилагается.

Проректор по учебной работе

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

М.П.

Дата