

ПОРЯДОК
возмещения студентам Уфимского государственного нефтяного технического
университета (УГНТУ), обучающимся по программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры, расходов, связанных с
выездной практикой

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет расходы, связанные с выездной практикой, которые подлежат возмещению студентам очной формы, осваивающим основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, а также порядок их документального оформления и возмещения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 № 145-ФЗ);

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

- «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- «Положением о порядке проведения практики студентов Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ), обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры», утвержденным приказом по УГНТУ от 22.02.2019

№ 117-4;

- Уставом УГНТУ.

1.3. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно средствами городского и местного транспорта не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2. Расходы, связанные с выездной практикой и подлежащие возмещению

2.1. При проведении выездных практик студентам возмещаются расходы по:

- оплате проезда к месту проведения практики и обратно (далее – оплата проезда);

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (далее - суточные).

2.2. Суточные выплачиваются за каждый день практики вне места постоянного жительства, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, но не более пяти дней до начала практики и не более пяти дней после окончания практики.

До отъезда студентов на практику (авансом) суточные выплачиваются в размере 100 % от количества дней практики по приказу.

2.3. Размер суточных ежегодно устанавливается приказом (распоряжением) по УГНТУ.

2.4. Оплата проезда осуществляется при выезде за пределы населенного пункта, в котором расположен университет или его филиал (г. Уфы, г. Салавата, г. Стерлитамака, г. Октябрьского), не менее чем на 40 км.

2.5. Возмещение студентам очной формы, обучающимся на бюджетной основе, расходов, связанных с оплатой проезда к месту проведения всех видов практики и обратно и выплатой суточных, производится в пределах средств федерального бюджета, выделенных на организацию практики (далее - средств на практику) в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами федеральных органов исполнительной власти.

Возмещение студентам очной формы, обучающимся на платной основе, расходов, связанных с оплатой их проезда к месту проведения всех видов практики и обратно, а также выплатой суточных, производится в пределах средств, выделенных университетом на организацию практики студентов из средств УГНТУ от приносящей доход деятельности.

2.6. Студентам возмещаются расходы на проезд к месту нахождения базы практики и обратно, как правило, железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне.

В обоснованных случаях (место нахождения практики, не связано железнодорожными путями с местом нахождения УГНТУ, время в пути до места практики составляет более пяти дней, оплата проезда поездом дороже оплаты проезда другим видом транспорта и др.) возмещаются расходы на проезд к месту нахождения базы практики и обратно автомобильным, водным или воздушным транспортом.

Расходы на проезд к месту нахождения базы практики и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями и таксы и сборы, включенные в стоимость билета) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне.

2.7. Оплата проезда осуществляется, если:

а) предъявлены оригиналы проездных документов (электронного билета и посадочного талона, билета, приобретенного в транспортных агентствах, вокзалах и др.);

б) в проездных документах указаны следующие пункты: «место расположения УГНТУ (филиала УГНТУ) – место расположения практики» или наоборот;

в) в проездных документах указаны даты согласно приказу о направлении на практику с учетом времени нахождения в пути к месту практики и обратно.

2.8. При отсутствии оригиналов проездных документов оплата проезда производится при предъявлении студентом следующих документов:

- справка от базы практики, что данному студенту проезд до места практики и обратно ими не оплачивался, на официальном бланке;

- справка о стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне или электронный билет и справка авиакомпании, что данный студент летел в данное время данным рейсом, либо справка авиакомпании, что данный студент летел в данное время данным(и) рейсом(ами) с указанием стоимости купленного билета (билетов).

2.9. Суточные оплачиваются по датам проездных документов с учетом пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.10. Студентам, направленным на практику в рамках академической мобильности с выездом из места расположения УГНТУ (или филиала УГНТУ), при наличии средств могут возмещаться расходы на оплату за проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения, далее – оплата за проживание).

Размер оплаты за проживание при прохождении практики в рамках академической мобильности ежегодно устанавливается приказом (распоряжением) по УГНТУ.

Возмещение расходов по оплате за проживание производится по приезду студентов в университет по их письменному заявлению на имя главного бухгалтера с приложением документов, подтверждающих оплату за проживание. При отсутствии указанных документов возмещение расходов, связанных с оплатой за проживание, не производится.

3. Особенности возмещения расходов, связанных с выездной практикой

3.1. Оплата проезда при прохождении практики за пределами Российской Федерации осуществляется в пределах средств на практику. При этом стоимость билета должна быть указана в российской валюте, или к билету должна быть приложена справка о стоимости проезда в рублях.

3.2. Оплата проезда воздушным, автомобильным, водным транспортом к месту практики и обратно, связанному с местом расположения УГНТУ (филиала УГНТУ) железнодорожными путями осуществляется в случае, если стоимость билета (с приложением справки о стоимости проезда железнодорожным транспортом на дату приобретения билета до места практики) не превышает стоимости билета железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне.

3.3. В случае отсутствия прямых сообщений из места расположения УГНТУ (филиала УГНТУ) до места прохождения практики, оплачивается проезд до близлежащего к базе практики населенного пункта (далее - близлежащего населенного пункта) и проезд от близлежащего населенного пункта до места нахождения базы практики. При этом временной разрыв между стыковочными рейсами не должен превышать одни сутки. Билет прямого сообщения от близлежащего населенного пункта до места нахождения базы практики может быть оплачен без предоставления билета от места нахождения УГНТУ (филиала УГНТУ) до близлежащего населенного пункта.

3.4. Оплата проезда из пункта постоянного места жительства и обратно осуществляется:

- по фактическим расходам, если стоимость проезда не превышает стоимости проезда до места практики и обратно из места нахождения УГНТУ (филиала УГНТУ);

- по стоимости проезда из места нахождения УГНТУ (филиала УГНТУ) до места практики и обратно, если стоимость проезда превышает стоимость проезда до места практики и обратно из места нахождения УГНТУ (филиала УГНТУ).

Во всех случаях проездные документы должны удовлетворять пунктам 2.6 - 2.8 настоящего Порядка.

3.5. При наличии оригиналов проездных документов только в одну сторону (в случае непредставления документов по п. 2.8 настоящего Порядка) оплачиваются проезд в одну сторону и суточные за период, указанный в приказе на направление на практику, с учетом даты проездного документа и пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.6. Суточные могут быть оплачены по копиям проездных документов в пределах средств на практику.

3.7. В случае отъезда студента на практику позже или его возвращения с практики раньше срока, указанного в приказе о направлении студентов на практику, студенту оплачиваются:

- проезд к месту проведения практики и обратно;
- суточные (по датам проездных документов).

4. Порядок документального оформления и возмещения расходов, связанных с выездной практикой

4.1. Возмещение студентам расходов на проезд к месту практики и обратно, а также оплата суточных производится по их приезду в УГНТУ (филиал УГНТУ) по письменному заявлению (приложение А) на имя главного бухгалтера с приложением оригиналов проездных документов (или копий проездных документов для оплаты суточных по пункту 3.6 настоящего Порядка).

Заявления о возмещении расходов, связанных с выездной практикой, представляются не позже двух недель со дня приезда в университет. В случае, когда студент сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденному календарному учебному графику), заявление представляется не позднее двух недель после окончания каникул.

4.2. Ответственный руководитель по практике выпускающей кафедры собирает заявления студентов о возмещении расходов, связанных с выездной практикой, с приложенными оригиналами проездных документов (или копиями проездных документов для оплаты суточных по пункту 3.6 настоящего Порядка) и представляет заявления с приложенными документами в учебный отдел руководителю производственной практики.

4.3. Руководитель производственной практики:

- проверяет наличие приказа о направлении студентов на практику, соответствие сроков прохождения практики в приказе и в проездных документах;
- подготавливает проект приказа на возмещение расходов, связанных с выездной практикой.

4.4. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с выездной практикой, осуществляется, как правило, в сроки, установленные для выплаты стипендии.

